



GUIA DE PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO DE CANDIDATURA INATEL CULTURA E DESPORTO (ICD) – PLANO DE APOIO

A1 Indique o **nome completo da Associação ou Entidade Candidata** sem utilização de acrónimos por favor. Caso se trate de uma Secção ou Grupo integrante de uma Associação ou Entidade Candidata indique **nome do grupo ou secção** seguido do nome completo da associação, sem utilização de acrónimos. (ex: Rancho Folclórico de Arrozaís do Campo – Casa do Povo de Arrozaís do Campo). **Campo obrigatório**

A2. Caso se trate de uma Associação inscrita como Centro de Cultura e Desporto da rede INATEL (CCD) indique o número; case se encontre em processo de inscrição indique PI (Processo Inscrição), caso não se trate de nenhuma das opções anteriores indique N/A (não se aplica). **Campo obrigatório**

A3. Selecione qual o Distrito da morada da Associação ou Entidade Candidata. **Campo obrigatório**

A4. Selecione qual o Concelho de morada da Associação ou Entidade Candidata. **Campo obrigatório**

The screenshot shows a web browser window with the URL ite.com/inatel/PAICD2025/index. The page title is "FORMULÁRIO DE CANDIDATURA". A note states: "Nota: todos os campos indicados com * são de preenchimento obrigatório". The form is divided into sections. Section "A. Dados da Associação Candidata" contains three fields: "A1. Identificação do Centro de Cultura e Desporto" (text input), "A2. Número de Associado (CCD) * ?" (text input), and "A3. Distrito de morada do CCD/Entidade * ?" (dropdown menu). The dropdown menu for A3 is open, showing a list of districts: Águeda, Albergaria-a-Velha, Anadia, Arouca, Aveiro (highlighted), Castelo de Paiva, Espinho, Estarreja, Ílhavo, Mealhada, Murtosa, Oliveira de Azeméis, Oliveira do Bairro, Ovar, S. João da Madeira, Santa Maria da Feira, and Sever do Vouga. Below A3 is field "A5. Nome da pessoa responsável pela candidatura * ?" (text input).



A5. Indique o nome completo da pessoa responsável pelo preenchimento da candidatura. **Campo obrigatório**

A6. Indique o nome completo do representante legal do Centro de Cultura e Desporto. **Campo obrigatório**

A7. Indique o número de telefone fixo ou móvel da pessoa responsável pelo preenchimento da candidatura. **Campo obrigatório**

A8. Indique qual o correio eletrónico (email) do CCD ou Entidade Candidata. **Campo obrigatório**

B1. Selecione qual a área a que se candidata: cultura ou desporto. Caso se trate de uma atividade com ambas as áreas, selecione a área dominante. **Campo obrigatório**

B2. Selecione a subárea dominante em que o projeto, com o qual se candidata, se insere. **Campo obrigatório**

B. Caracterização da Candidatura

B1. A que área se candidata * ?

Desporto

B2. A que subárea se candidata * ?

Competições

B3. Qual(ais) a(s) tipologias da(s) ati

Competições

Lazer

Eventos

Sénior

Natureza

B3a. Indicar "título profissional de treinador" ou "título profissional de técnico de exercício físico", referente ao recurso humano que assegurará a atividade *

B. Caracterização da Candidatura

B1. A que área se candidata * ?

Cultura

B2. A que subárea se candidata * ?

B3. Qual(ais) a(s) tipologias da(s) ati

Cinema

Dança

Etnografia e património cultural imaterial

Música

Teatro

B4. Assinale que áreas de ação integ

B3. Indique neste campo qual a natureza do apoio que solicita. Caso se trate de um apoio na área da cultura (artigo 2.º do Regulamento), selecione uma das seguintes opções: Atividades Formativas; Atividades Performativas; Aquisições de Bens e Prestações de Serviços, Atividade Editorial. Caso se trate de uma candidatura na área do desporto (artigo 3.º do Regulamento), selecione uma das opções: eventos desportivos; atividades formativas; atividades desportivas regulares. **Campo obrigatório**

B. Caracterização da Candidatura

B1. A que área se candidata * ?

Desporto

B2. A que subárea se candidata * ?

Competições

B3. Qual(ais) a(s) tipologias da(s) atividade(s) * ?

Atividade Regular

Evento

Formação

profissional de treinador de desporto" ou "título profissional de técnico de exercício físico", referente ao recurso humano que assegurará a atividade *

B. Caracterização da Candidatura

B1. A que área se candidata * ?

Cultura

B2. A que subárea se candidata * ?

Cinema

B3. Qual(ais) a(s) tipologias da(s) atividade(s) * ?

Atividades performativas

Atividades de capacitação e formação

Atividade editorial

Aquisições de bens e serviços

CD *

Música ☐ Teatro ☐ Outras

B4. Descrição sumária do programa de atividades a desenvolver * ?

B3a. Se surgiu este campo significa que selecionou o Desporto como área de candidatura e a Atividade Regular como subárea. Indique o "título profissional de treinador de desporto" ou "título profissional de técnico de exercício físico", referente ao recurso humano que irá assegurar a atividade. **Campo obrigatório**

B4. Selecione todas as áreas, culturais ou desportivas, dependendo da área que elegeu para a sua candidatura, que fazem parte integrante da atividade quotidiana do CCD ou entidade candidata, mesmo as que não estejam subjacentes ao objeto da candidatura. O campo permite fazer escolha de várias áreas. **Campo obrigatório**

B5. Guia de Preenchimento do Formulário. Faça uma breve caracterização do apoio que solicita, descrevendo sumariamente a atividade para a qual pretende apoio. **Campo obrigatório**

B6. Indique a data de início e fim da atividade. Caso o apoio a que se candidata seja só de um dia coloque a mesma data no campo início e fim. Caso se trate de uma atividade que decorre durante um período de temporal indique a data de arranque e finalização da atividade. Caso não saiba calendarizar a atividade indique as datas previstas de início e fim. **Campo obrigatório**

B7. Selecione o **distrito** onde decorre a atividade a que se candidata; após a seleção deste campo, selecione o **concelho**. Após a seleção do **concelho** indique em que **localidade (cidade, vila, lugar)** e posteriormente a **freguesia** em que decorre a atividade o apoio a que se candidata. Os campos distrito e concelho são fechados. Os campos freguesia e localidade (cidade/vila/aldeia/lugar) são abertos. Caso identifique no distrito vários ou no concelho vários, surgirá um campo adicional aberto em que deve especificar todos distritos, concelhos e localidades em que prevê realizar a atividade. Todos os **Campos são obrigatórios**

B7. Local(ais) de desenvolvimento da(s) atividade(s), e/ou evento(s) * ?

☒ Em 1 Cidade/ Vila/ Aldeia/ Lugar ☐ Em vários locais

Distrito * ?

Braga ▼

Concelho (Braga) * ?

▼

Freguesia *

Localidade (Cidade/ Vila/ Aldeia/ Lugar) *

Ou

B7. Local(ais) de desenvolvimento da(s) atividade(s), e/ou evento(s) * ?

☐ Em 1 Cidade/ Vila/ Aldeia/ Lugar ☒ Em vários locais

B8. Defina quais os objetivos gerais e específicos que pretende atingir com a atividade ou apoio solicitado. Atente que os objetivos gerais resumem e apresentam a ideia



central do(s) projeto(s) e a(s) sua(s) finalidade(s), sendo que os objetivos específicos detalham o plano de ação para a realização da(s) atividade(s). **Campo obrigatório**

B9. Defina que infraestruturas, ou equipamentos, vão ser usados na operacionalização do projeto (ex. teatro x, gimnodesportivo y, praça central de x). Caso não se aplique escreva no campo N/A (não se aplica). **Campo obrigatório.**

B10. Defina que grupos etários ou sociais integra(m) o(s) projeto(s) candidato(s) (ex: jovens, seniores, pessoas com deficiência ou de grupos minoritários, todas as faixas etárias, etc.). Pode assinalar várias opções e sempre que selecionar qualquer uma delas, será aberto um campo referente à mesma onde deve indicar o número estimado de pessoas referente à(s) opção(ões). **Campo obrigatório.**

B10. Caracterização dos participantes *

- ☒ Jovens (até 30 anos)
- ☒ Adultos (dos 31 aos 54 anos)
- ☒ Séniores (55 anos ou mais)
- ☒ Pessoas com deficiência, ou que promovam o respeito pelos direitos humanos (tais como orientação sexual, igualdade de género, combate à xenofobia ,discriminação étnico-racial), de acordo com os ODS 2030

Quantos jovens? *

Quantos adultos? *

Quantos séniores? *

Quantas pessoas? *

B11. Indique o número de participantes, espetadores ou destinatários que estime que a(s) atividade(s) atinjam. Caso não se aplique, indique 00. **Campo obrigatório**

B12. Indique se a(s) atividade(s) ou projeto(s) integra(m) a participação de outras entidades ou grupos CCD, assinalando sim ou não. **Campo obrigatório**

B12a. Se surgiu este campo respondeu sim à questão B12. identifique quais. Indique o nome completo da Entidade ou Grupo CCD sem utilização de acrónimos. **Campo obrigatório**

B13. Indique se a(s) atividade(s) ou projeto(s) integra(m) **medidas de sustentabilidade ambiental** que estejam alinhadas com os objetivos de desenvolvimento sustentável. Poderá consultar os 17 ODS se clicar em cima de **ODS 2030**, no formulário. Caso não se aplique indique o número 1 e no campo de identificação das medidas escreva N/A (não se aplica). Caso se aplique selecione o nº de rubricas necessárias consentâneas com o nº de medidas que integram a(s) atividade(s) ou projeto(s) candidato(s). **Campo obrigatório**

B14. Indique se a(s) atividade(s) ou projeto(s) integra(m) **medidas de inclusão e acessibilidade** que estejam alinhadas com os objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS) 2030. Poderá consultar os 17 ODS se clicar em cima de **ODS 2030**, no formulário. Caso não se aplique indique o número 1 e no campo de identificação das medidas escreva N/A (não se aplica). Caso se aplique selecione o nº de rubricas necessárias consentâneas com o nº de medidas que integram a(s) atividade(s) ou projeto(s) candidato(s). **Campo obrigatório**



B13. Que medida(s) de sustentabilidade ambiental de acordo com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS 2030), integra na(s) atividade(s) (acrescentar n.º de rubricas necessárias) * ?

1

NSA

B14. Que medida(s) de medidas de inclusão e acessibilidade de acordo com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS 2030), integra na(s) atividade(s) (acrescentar n.º de rubricas necessárias) * ?

2

BCSD PORTUGAL OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

1 ERRADICAR A POBREZA

2 ERRADICAR A FOME

3 SAÚDE DE QUALIDADE

4 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE

5 IGUALDADE DE GÊNERO

6 ÁGUA POTÁVEL E SANEAMENTO

7 ENERGIAS RENOVÁVEIS E ACESSÍVEIS

8 TRABALHO DIGNO E CRESCIMENTO ECONÓMICO

9 INDÚSTRIA, INOVAÇÃO E INFRAESTRUTURAS

B15. Indique se a(s) atividades(s) a que se candidata conta(m) com outros parceiros. Comece por selecionar o nº de entidades consentâneas com o nº de parcerias da atividade(s) ou projeto(s) candidato(s). Identifique, posteriormente o parceiro (Nome da Entidade) e selecione em que que qualidade de associa (Tipo de Parceria Caso não se aplique indique o número 1 e no campo Nome da Entidade escreva N/A (não se aplica) e no campo Tipo de Parceria selecione N/A. **Campo obrigatório**

B15. Parcerias para a(s) atividade(s) e ou evento(s) para além da Fundação INATEL (n.º de entidades) * 

1 ▾

Nome da Entidade *

Tipo de parceria *

- Coorganizador(a)
- Parceiro(a) principal
- Parceiro(a) institucional
- Apoio
- Mecenato
- Media-partner

C. Orçamento previsto da(s) atividade(s)

C1. Previsão orçamental - despesas (acrescentar n.º de rubricas)

1 ▾

C1. Este campo visa a identificação, por rubricas ou parcelas, do orçamento total da(s) atividade(s) ou projeto(s) candidato(s). Este campo não deve ser confundido com o montante expeável de apoio que a entidade candidata pretende receber (D1.). Comece por identificar quantas rubricas pretende identificar no orçamento até um máximo de 10. Seguidamente indique no campo rubrica qual o objeto da despesa (ex: luz, som, aluguer de espaço, equipamentos, seguros, etc.) e no valor indique o montante que prevê gastar com essa rubrica. No campo do valor só deve escreve números e caso o valor seja decimal utilize . **(ponto) e não , (virgula)** exemplo: 777 ou 777.50 . **Campo obrigatório**

C. Orçamento previsto da(s) atividade(s).

C1. Previsão orçamental - despesas (acrescentar n.º de rubricas necessárias) * ?

2 ▾

Rubrica *

Valor € * ?

Luz

777.50

Equipamento

1850

C2. Valor TOTAL DESPESAS ?

2627.50€

Calcular

C2. Campo de preenchimento automático que resulta da soma de todos os valores indicados na previsão orçamental (C1). O campo não pode ser preenchido pela entidade candidata. Clique sobre a palavra calcular para aferir o valor. **Campo Fechado**

C3. Este campo visa a identificação, por rubricas ou parcelas, da receita direta total, prevista na(s) atividade(s) ou projeto(s) candidato(s). Entende-se por receita direta toda aquela que resulta da realização de vendas ou serviços ou outros e que não sejam fruto de apoios ou parcerias. Neste campo comece por identificar quantas rubricas pretende descrever na previsão da receita direta, até um máximo de 10. Seguidamente indique na Rubrica qual o objeto da Receita (ex: bilheteira, venda de rifas, inscrições, venda de material de publicidade, etc.) e no valor indique o valor que prevê receber em cada rubrica. Caso não se aplique indique o número 1 e preencha N/A (não se aplica) no campo rubrica e 00 (zero) no valor. **Campo obrigatório**

C4. Este campo visa a identificação, por rubricas ou parcelas, da receita indireta total resultante do apoio ou parceria de entidades públicas, prevista na(s) atividade(s) ou projeto(s) candidato(s). Neste campo comece por identificar quantas rubricas pretende descrever na previsão da receita indireta, até um máximo de 10. Indique na Entidade qual a entidade apoiante (ex: autarquia X ou junta de freguesia X) no valor indique o valor que prevê receber de cada entidade. Caso não se aplique indique o número 1 e preencha N/A (não se aplica) no campo rubrica e 00 (zero) no valor. **Campo obrigatório**

C5. Este campo visa a identificação, por rubricas ou parcelas, da receita indireta total resultante do apoio de entidades privadas, prevista da(s) atividade(s) ou projeto(s) candidato(s). Neste campo comece por identificar quantas rubricas pretende descrever na previsão da receita indireta, até um máximo de 10. Indique na Entidade qual a entidade apoiante (ex: empresa y ou fundação y ou ainda mecenas) no valor indique o valor que prevê receber de cada entidade. Caso não se aplique indique o número 1 e preencha N/A (não se aplica) no campo rubrica e 00 (zero) no valor. **Campo obrigatório**

D4. Campo de preenchimento automático que resulta da soma de todos os valores indicados em todos os campos referentes à receita, a saber **C3.**, **C4.** e **C5.** O campo não pode ser preenchido pela entidade candidata. Clique sobre a palavra calcular para aferir o valor. **Campo Fechado**

D1. Este campo tem como objetivo identificar o montante global de apoio que a entidade candidata prevê receber da Fundação INATEL para a(s) atividade(s) ou projeto(s) candidato(s). Não utilize símbolos ou letras apenas números e pontos. **Campo obrigatório**

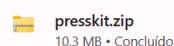
E1. Este campo é pré-preenchido e refere-se ao benefício que todos os candidatos que venham a receber apoio para o desenvolvimento da(s) atividade(s) ou projeto(s) candidato(s) estão obrigados a dar à Fundação INATEL. **Campo Fechado**

E1a. Campo resultante de **E1.** permite que a entidade candidata faça o download ou descarregue o logotipo a usar, bastando para tal carregar sobre o mesmo.

E1. Benefícios propostos para a Fundação INATEL * ?

Inserção do logo da Fundação INATEL em todos os materiais promocionais da atividade apoiada, e da marca INATEL em todas as menções escritas e verbais relativas à mesma.

[E1a. Descarregar logotipo da Fundação INATEL](#)



presskit.zip
10,3 MB • Concluído

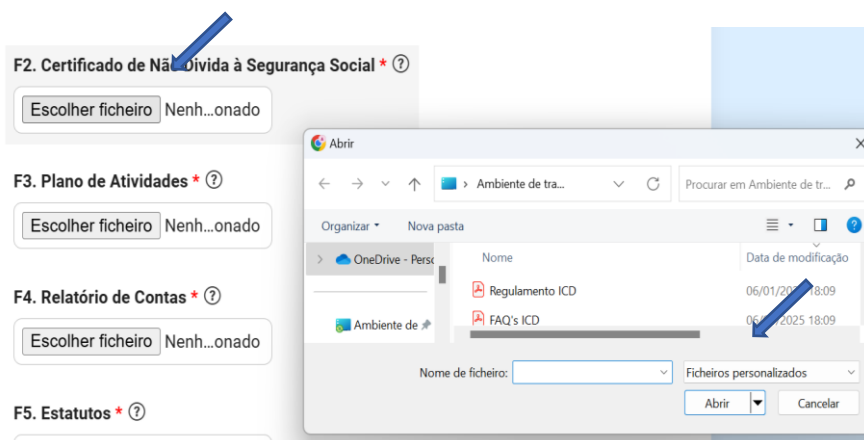


E2. Este campo visa proceder à identificação de qual(is) o(s) meio(s) e plano de comunicação que pretende utilizar na divulgação da(s) atividade(s) ou projeto(s) candidato(s). Selecione as opções que se aplicam, podendo assinalar várias. **Campo obrigatório.**

E2. Meios e plano de comunicação * ?

- ☒ Redes sociais - (Facebook, Instagram, X, TikTok, Youtube e outras)
- ☒ Jornais regionais
- ☐ Jornais nacionais
- ☒ Plataformas digitais (Imprensa digital, sites, blogs, newsletters e outros)
- ☐ Materiais gráficos (Cartazes, Programas, Mupi e outros)

F. Faça, nos campos **F1., F2., F3., F4., F5. e F6.,** o upload ou carregamento dos documentos solicitados e constantes no artigo **12º do regulamento**, caso se trate de uma candidatura na área da cultura, ou no artigo **13º do regulamento** caso se trate de uma candidatura na área do desporto. Estes são **Campos obrigatórios**. O campo **F7. não é um Campo obrigatório** e destina-se a que CCD ou entidades candidatas, caso pretendam, integrem informação compilada num único documento que caracterize a(s) atividade(s) ou projeto(s) candidato(s) caso tenham havido edições anteriores (ex. fotos, relatórios, imprensa, etc.).



F. Documentos a submeter constantes nos artigos 12º e 13º do regulamento

F1. Certificado de Não Dívida à Autoridade Tributária * (?)

Escolher ficheiro

Certido_no_dvida.pdf (1.92 MB) ×

H. Campo de Observações que considere pertinente realizar no âmbito da candidatura que se encontra a formular.